

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 11-од

Об организации питания детей и сотрудников в МБДОУ детский сад № 441 на 2025 год

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников МБДОУ детского сада № 441, на основании требований СанПиН СП 2.4.3648-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ в соответствии с «Примерным 20 - дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 2-х лет до 3 лет и от 3-х лет до 7 лет посещающим МБДОУ с 10,5 часовым пребыванием.

1.1 Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2022 год.

1.2 Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

2. Ответственные за организацию питания, составления меню: повара - Исрафилова У.Ш., Криковцова Л.Д., Турунцева Н.Е. и кладовщик- Булдакова О.А.

3. Выдача готовой продукции с пищеблока в группы осуществляется в соответствии с возрастными особенностями воспитанников по утвержденному графику:

- завтрак с 8-00 ч - 8-30 ч;
- сок, фрукты с 10.00 ч;
- обед с 11.20 ч. -12.15 ч.;
- уплотненный полдник с 15.15 ч. - 15. 45 ч.

4. Кладовщику Булдаковой О.А. при составлении меню - требования учитывать:

- нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюда;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, повара.

5. Кладовщику Булдаковой О.А.:

- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- нести ответственность за своевременность доставленных продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на основании договоров с поставщиками. Обнаружив некачественные продукты

питания или недостачу веса, оформляется акт, который представляется поставщику в лице экспедитора;

- производить выдачу продуктов со склада до 17-00 ч.;
- ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию.

7. В связи с невозможностью установить перерыв для питания работников МБДОУ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, организовать прием пищи сотрудников в рабочее время с последующим возмещением из заработной платы в бюджет. Сотрудники, которые питаются в МБДОУ пишут заявление на имя заведующего.

8. Ответственным за питание сотрудников и ведение табеля по питанию назначить кладовщика Булдакову О.А.

9. Кладовщику Булдаковой О.А. включать в меню для сотрудников только 1-е блюдо и напиток.

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно - противо - эпидемического режима;
- технологические карты по приготовлению блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовой продукции;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут младшие воспитатели и воспитатели (по смене).

12. Заместителю заведующего Дехтярь Н.А. систематически проводить контроль за культурой питания и соблюдение норм питания в группах.

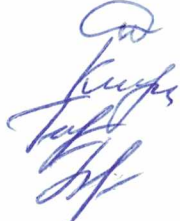


13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



С приказом ознакомлены:

 З.И. Нигаматова

 У.Ш. Исрафилова
 Л.Д. Криковцова
 Н.Е. Турунцева
О.А. Булдакова
Н.А. Дехтярь

 Дехтярь