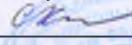


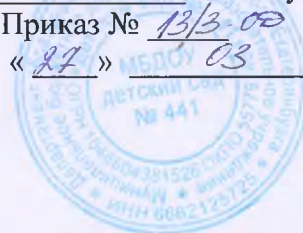
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 441

 /С.И. Кузнецова/

Приказ № 13/3-02

« 27 » 03 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 441

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 441 (далее - МБДОУ) в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ, уставом;
- Определение содержания образования;
- Осуществление выбора учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым в МБДОУ образовательным программам;
- Внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы, реализующие образовательные отношения;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Образовательные программы;
- Рабочие программы педагогических работников;
- Решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- Решение о награждении и поощрении педагогических работников МБДОУ.

3.2. Педагогический совет организует:

- Изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ;
- Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Обсуждение образовательных программ;
- Обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ;
- Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- Обсуждение требований к одежде воспитанников;
- Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- Обсуждение публичного доклада;
- Обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МБДОУ;
- Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты в МБДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- О результатах освоения воспитанниками образовательных программ в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- О результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- Информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- О состоянии здоровья воспитанников;
- О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- О результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- Об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- Об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ;
- Об организации платных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ;
- О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- Информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- О научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- Об организации конкурсов педагогического мастерства;
- О повышении квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- О повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- О ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет»;
- О выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- О проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- О результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- Медицинский персонал;
- Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- Представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ, который:

- Организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Информировать педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на три года.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МБДОУ;
- Взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее 1/3 членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ три года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Положение о Педагогическом совете принято на педагогическом совете
Протокол № 3 «27» 03 2012 г.