
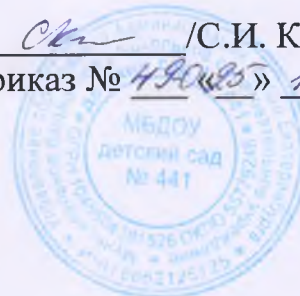


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детским садом №441

 /С.И. Кузнецова/
Приказ № 490/25 » 12 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения

Екатеринбург, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 441 (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБДОУ, настоящим Положением об Общем собрании работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности в МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает новую редакцию Устава МБДОУ, вносит изменения (дополнения) к Уставу;
- разрабатывает Коллективный договор;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета МБДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с Общим собранием работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения всех членов работников Учреждения МБДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогическом совете, Совета родителей;
- представление на ознакомления педагогическому совету, Совета родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Положение об Общем собрании
работников Учреждения
принято Общим собранием работников Учреждения

Протокол № 2
от «22» 12 2015г.