**Положение**

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБДОУ детский сад № 441**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 441 (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

 1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

 1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: - ранняя стадия неблагополучия – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.); - средняя стадия неблагополучия – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации; - семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность,

болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного

места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно; - семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; - выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обусловливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия; - индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении,

а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; - индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы; - социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.8. В состав Совета профилактики входят: Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, учитель-логопед, воспитатель, медицинский работник.

 1.9.На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек.

 Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся, заместителем заведующего, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является: – мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности; организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и

попечительства администрации Октябрьского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах: принцип законности; принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации; принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних; принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи. 2.3. Задачи Совета профилактики: выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска; своевременное выявление жестокого обращения с детьми; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений; педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей; оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска; обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- *превентивно-профилактическая* – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;

 - *просветительская*– повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;

 *- диагностическая* – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско родительских отношений в семье;

 *- коррекционная* – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

*- консультативная* – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

*- информационно-аналитическая* – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

*- методическая* – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов; - контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

 5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы. 5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией. 5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

 • Приказ о создании Совета профилактики

• Положение о Совете профилактики

• Порядок постановки на учет в ДОУ (приложение №1)

• Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения. (приложение № 2)

• Журнал протоколов заседаний Совета профилактики

• Отчетная информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении. (приложение № 3)

• Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ. 5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДОУ.

5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на заместителя заведующего

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;

 своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних; устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;

вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей.

6.3. При отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

6.4. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета): сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования);

обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

 Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

2 этап- проведение заседаний Совета профилактики в целях:

 уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей.

принятия решений о постановке на учет в ДОУ;

рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и

профилактики;

решение организационных вопросов;

рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;

подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;

подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;

принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

VII. Права и обязанности членов Совета профилактики

 7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

проводит заседания; утверждает план работы Совета;

контролирует выполнение решений Совета профилактики;

координирует деятельность Совета профилактики с КДН;

утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;

изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 7.2. Заместитель председателя:

координирует деятельность

участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

составляет повестку заседаний Совета профилактики;

разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;

включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников; отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Воспитатель:

ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);

организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;

отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;

готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

составляет проект повестки для заседаний Совета;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;

качественное проведение профилактических мероприятий;

несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IХ. Документация Совета профилактики

 -Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

- Журнал протоколов Совета профилактики.

- План работы Совета профилактики.

- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает: комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы; служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;

 отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

 Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Состав Совета профилактики ДОУ:

1.Заведующий - и.о.заведующего З.И.Нигаматова

2.Заместитель заведующего, Председатель совета профилактики - Н.А.Дехтярь.

3.Учитель логопед – В.В. Молочникова,

4.Учитель-логопед - М.А.Лысякова

5.Воспитатель –Л.А.Зобнина

6.Мед.работник-Л.И.Сафонова