

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 441

С.И. Кузнецова

Приказ № 33-0

№ 441 от 30 сентября 2014 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 441

1.1. МБДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

1.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и графиком, составленным в соответствии с возможностями и демографическими характеристиками воспитанников.

1.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.5. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой насыщенностью групп, отпусками воспитателей, из-за ремонта и пр.).

1.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой МБДОУ, годовым планом работы МБДОУ, годовым графиком учебного графика.

1.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом учебного года, годовым графиком учебным графиком и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКА В МБДОУ

Екатеринбург, 2014 г.

3.1. Во время утреннего приема в МБДОУ не допускаются воспитанники с признаками заболевания, сыпь, насморк, диарея, температура.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников (помощники воспитателей, мамы, сестры, дяди) в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 441 (далее по тексту – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой МБДОУ, годовым планом работы МБДОУ, календарного учебного графика.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЕЖЕДНЕВНОМУ ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКА В МБДОУ

3.1. Во время утреннего приема в МБДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.2. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить об отсутствии воспитателя.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимается в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКА В МБДОУ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в чистой одежде, обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. В шкафу воспитанника должно быть: комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке; пакет для сбора загрязнённой одежды; расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.6. Одежда и обувь должна соответствовать сезону, температуре и погоде. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. В летний период на прогулке необходим головной убор, соответствующий погоде (панама, косынка, легкая шапочка), который будет защищать воспитанника от солнца.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходима спортивная обувь и специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.9. Для музыкально-ритмической деятельности воспитаннику необходимы чешки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам.

Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты), обед и усиленный полдник.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде около пищеблока, и в приемных групп.

5.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, поваром осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего (ответственных лиц, назначенных заведующим)

5.7. В случае Дня рождения воспитанника, родителям необходимо учесть, что в МБДОУ запрещено угощать детей тортом, фруктами, лимонадом.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, указать время ухода из МБДОУ. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях МБДОУ.

6.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию МБДОУ.

6.9. Воспитанникам нельзя приносить в МБДОУ продукты питания, жевательную резинку, сладости, чипсы, сухарики.

6.10. Родители должны отслеживать, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуется надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения.

6.12. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.13. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

6.14. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

8. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В МБДОУ для воспитанников организована прогулка 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1

«29» августа 2014 г.